

Согласовано  
Председатель Профкома  
Шелковникова Л.П. Шелковникова  
«03» июня 2021г.



Директор МБУК «БМОМЦ»  
Жигмитова О.Г. Жигмитова  
«03» июня 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ) МБУК «БМОМЦ»

с. Багдарин  
2021 год

## **ВВЕДЕНИЕ**

Положение по охране труда для учреждений культуры (далее - Положение) разработано на основе требований Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, принятых в целях его реализации, и предназначено для учреждений культуры.

Культура, как вид экономической деятельности, характеризуется немалым количеством фактов производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Руководители учреждений в большинстве случаев начинают заниматься безопасностью труда после возникновения несчастных случаев, это вызывает тревогу и требует повышенного внимания к проблемам охраны труда в сфере культуры.

Организация работ по охране труда в учреждениях культуры определяется спецификой их деятельности и численностью работников. Согласно ст. 22, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возложены на работодателя.

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ.**

На этапе организации работ по охране труда в учреждениях культуры их руководители должны провести организационные мероприятия в соответствии со следующим перечнем:

1. Ознакомление с обязанностями и личной ответственностью в соответствии с законодательством об охране труда.

2. Определение организационной формы работы по охране труда (создание службы охраны труда, назначение специалиста по охране труда, оформление договорных отношений со сторонними специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда).

3. Направление на обучение по охране труда руководителей, специалистов и работников, связанных с вопросами охраны труда, в специализированные учебные центры охраны труда.

4. Назначение распорядительными документами ответственных должностных лиц по охране труда, создание документации.

5. Формирование перечня нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

6. Выделение работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, и работ, для проведения которых требуется оформление наряда-допуска.

7. Определение профессий и видов работ, при выполнении которых необходимо бесплатно выдавать работникам средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства.

8. Выделение профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и предусмотрено дополнительное специальное обучение безопасности труда.

9. Определение контингента работников, для которых предусмотрен предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры.

10. Выделение производств, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на гарантии и компенсации.

11. Заключение трудовых договоров с работниками.

12. Распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения культуры в области организации безопасного производства работ и организации контроля за соблюдением требований охраны труда.

13. Разработка инструкций по охране труда для всех профессий и видов работ в учреждении.

14. Организация работ повышенной опасности.

## **2. ОХРАНА ТРУДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ.**

На этапе осуществления деятельности учреждения культуры работа по охране труда включает следующие основные мероприятия:

1. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

2. Проведение инструктажей по охране труда.

3. Создание комитета (комиссии) по охране труда.

4. Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

5. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Специальная оценка условий труда.

7. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. Ведение документации по охране труда.

9. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

10. Оборудование уголка по охране труда.

11. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

12. Организация первой помощи пострадавшим на производстве.

13. Финансирование мероприятий по охране труда.

14. Обеспечение прав и обязанностей по охране труда работников.

Реализация указанных мероприятий в учреждениях культуры проводится в соответствии с государственными нормативными требованиями по охране труда.

### **2.1. Создание и функционирование системы управления охраной труда (далее - СУОТ)**

В учреждении разрабатывается положение о СУОТ в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

СУОТ - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

### **2.2. Проведение инструктажей по охране труда.**

Согласно ст. 212 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлению Минтруда России и Минобробразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» работодатель не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда. Он или уполномоченное им лицо обязаны их организовать.

Инструктаж по охране труда представляет собой мероприятие кратковременного обучения работников требованиям безопасности труда.

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» по характеру и времени проведения инструктажи подразделяется на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

### **2.3 Создание комитета (комиссии) по охране труда.**

Согласно ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждениях культуры могут создаваться комитеты (комиссии) по охране труда. В соответствии с приказом Минтруда РФ от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» в учреждении должно быть разработано Положение о комитете (комиссии) по охране труда и утверждено работодателем.

Целью создания комитета (комиссии) является организация совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. Инициатором создания комитета (комиссии) может выступать любая из сторон.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комитета строится на принципах социального партнерства.

### **2.3. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве**

Обязательное расследование несчастных случаев на производстве предусмотрено ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве определен ст. 229 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

В случае получения работником травмы или иного повреждения здоровья **работодатель обязан:**

- обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой помощи, а при необходимости - доставку его в учреждение здравоохранения;

- организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая и утвердить ее состав;
- обеспечить сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия.

Работодатель должен обеспечить расследование всех несчастных случаев на производстве, происшедших в течение рабочего времени с работниками при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию руководителя, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном учреждением, либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях.

Ответственность за организацию, своевременное расследование и учет несчастных случаев несет работодатель.

По каждому несчастному случаю оформляется акт по форме Н-1 в 2-х экземплярах. При несчастном случае на производстве с застрахованным лицом составляется дополнительный экземпляр акта для представления в региональное отделение Фонда социального страхования России по субъекту Российской Федерации, один из которых выдается на руки пострадавшему, второй хранится у работодателя в течение 45 лет.

По окончании временной нетрудоспособности работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации сообщение о последствиях несчастного случая на производстве.

#### **2.4. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ).**

Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает обязательное проведение работодателем специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, которая дает возможность решить проблемы установления гарантий и компенсаций для работника, определить приоритеты деятельности в области обеспечения безопасных и здоровых условий труда, а главное - создает условия для деятельности по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Регулирование СОУТ осуществляется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013

№ 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ и привлекаемому работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение влечет к наложению административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований настоящего федерального закона осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2.5. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является составной частью системы государственного социального страхования. Обязанность работодателя страховать работников предусмотрена ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Страхованию подлежат все работники организации любой формы собственности, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного с работодателем.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

- в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному лицу;

- ежемесячных страховых выплат;
- в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья.

Дополнительные расходы производятся страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах помощи, обеспечения или ухода. Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

## **2.6. Создание и ведение документации по охране труда.**

Учетная документация отражает деятельность учреждений культуры по охране труда и включает в себя комплект документов (примерный) системы управления охраной труда в учреждении:

- Должностные обязанности по охране труда работников организации с их личными подписями.
- Приказ руководителя организации о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
- Протокол собрания организации по выбору представителя трудового коллектива.
- Приказ руководителя организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников организации. (Оформляются не реже одного раза в три года; для вновь принятых на работу – в течение месяца).
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя организации, его заместителя, представителя трудового коллектива, членов комиссии по проверке знаний по охране труда и др.
- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда. (Составляется на календарный год).
- Акты общего технического осмотра зданий и сооружений о организации. (Оформляются 2 раза в год: весной и осенью).
- Техническая документация завода изготовителя на оборудование (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в организации).
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда.
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
- Инструкции по охране труда для всех профессий и видов выполняемых работ. (Пересматриваются один раз в 5 лет).
- Журнал учета инструкций по охране труда.
- Программа вводного инструктажа по охране труда (Утверждается руководителем организации и согласуется с профкомом или иным уполномоченным работниками органом).



- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (Утверждается руководителем организации и согласуется с иным полномоченным работниками органом).

- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (Инструктаж проводится при приеме на работу).

- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (Инструктаж проводится при приеме на работу, далее – не реже одного раза в (месяцев)).

- Список работников организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.

- Программа обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

- Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности.

- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

- Личные карточки учета и выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

- Положение о системе управления охраной труда в учреждении.

## **2.7. Организация первой помощи пострадавшим на производстве.**

Умение каждым специалистом и работником оказывать первую помощь предусматривается требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Эта тема включается в перечень основных вопросов вводного инструктажа.

**Первая помощь** - это комплекс простейших действий, выполняемых непосредственно на месте происшествия и направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего. Она оказывается специально подготовленными людьми (не медиками), находящимися вблизи места происшествия. Считается, что оптимальный срок оказания такой помощи - до 30 минут после травмы.

**Основные цели первой помощи** - спасение жизни пострадавших, предупреждение возможных осложнений, подготовка к эвакуации, быстрейшая эвакуация для оказания других видов медицинской помощи.

Ответственность за организацию обучения приемам оказания первой помощи в учреждениях несут их руководители.

Для того чтобы первая помощь была своевременной и эффективной, в учреждениях культуры должны иметься:

- аптечки первой помощи с набором необходимых медикаментов и медицинских средств для оказания первой помощи; комплектация аптек изделиями медицинского назначения обеспечивается в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»;

- плакаты, изображающие приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и проведения искусственного дыхания и наружного массажа сердца, вывешенных на видных местах;

- указатели и знаки для облегчения поиска аптек первой помощи.

Приказом Минздрава РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» определен перечень состояний, при которых оказывается первая помощь и мероприятия по ее оказанию.

## **2.8. Оборудование уголка по охране труда.**

В учреждениях культуры рекомендуется создание уголков охраны труда (постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7).

Уголок охраны труда создается в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

Организация уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Уголок охраны труда обеспечивает работников информацией о графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

### **2.9. Финансирование мероприятий по охране труда.**

Согласно ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Планирование мероприятий по охране труда неразрывно связано с их финансированием. Поэтому по каждому мероприятию должен быть обчислен необходимый объем средств и определен источник финансирования, а мероприятия плана должны соответствовать типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный приказом Минздрава РФ от 01.03.2012 № 181н.

Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

### **2.10. Обеспечение прав и обязанностей работников учреждений культуры.**

Выполнение требований охраны труда достигается слаженной работой всего персонала организации. Руководитель учреждения культуры обеспечивает весь комплекс мероприятий по безопасности и улучшению условий труда. Вместе с ним каждый работник несет свою долю ответственности в области охраны труда. Наряду с гарантированными правами он имеет и конкретные обязанности по соблюдению инструкций, норм и правил по охране труда.

Обеспечение работникам их конституционного права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, состоит в том, что, конкретизируя данное право, государство одновременно с этим устанавливает его гарантии (ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации) и возлагает на работодателя обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников.

Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. Кроме гарантированного государством права работника на безопасный труд в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В Руководстве отражены основные действия по организации и проведению работ по охране труда в учреждениях культуры в соответствии с действующим законодательством. Работодатель несет ответственность за профессиональные риски в трудовой деятельности работников, организацию производства, обеспечение охраны труда и сохранение здоровья работников. Работники самостоятельно и через свои представительные органы оказывают влияние на механизмы трудоохранной политики, уровень социальной защищенности, несут персональную ответственность за безопасность труда.

Охрана труда является делом каждого работника. И главный принцип кадровой политики в области охраны труда можно сформулировать так: «Сначала безопасность – потом работа».

