



УТВЕРЖДАЮ

Папинова

Начальник отдела культуры местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»
И.И.Папинова

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг МБУ ДО «Багдаринская ШИ»

«25» февраля 2021 год

Приказ №5 – о/д §2 по МКУК «Отдел культуры»

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг МБУ ДО «Багдаринская ШИ» по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, и реализации дополнительных общеразвивающих программ

Содержание

1. Организация, в отношении которой применяется Стандарт
2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг
3. Порядок получения доступа к услугам (перечень получателей муниципальной услуги, платная или бесплатная и т. д.)
4. Требования к качеству предоставления муниципальных услуг, закрепляемых Стандартом (особенности процесса оказания услуги, включая сроки; объемы и другие качественные характеристики, требования к техническому оснащению организаций и т. д.)
5. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта (порядок подачи жалобы, её рассмотрения, порядок осуществления проверочных действий и информирования заявителя о принятых мерах и т. д.)
6. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальных услуг
7. Критерии оценки качества услуг.
8. Целевые индикаторы по предоставлению услуг.

1. Организация, в отношении которой применяется Стандарт

Данный Стандарт применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Багдаринская школа искусств» МО «Баунтовский эвенкийский район»

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг

- 2.1. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 27.12.2009).
- 2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 23.11.2009).
- 2.5. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 17.12.2009).
- 2.6. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ (в редакции от 31.12.2005) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция от 24.07.2009).

- 2.7. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (редакция от 30.12.2008).
- 2.8. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (редакция от 27.12.2009).
- 2.9. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (редакция от 27.12.2009).
- 2.10. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (редакция от 10.03.2009).
- 2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 №751 «Национальная доктрина образования в Российской Федерации»;
- 2.13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №1244-р, одобрявшее Концепцию развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы.
- 2.14. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.02.2002 №393 «О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года».
- 2.15. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.04.2003 №1313 «О программе модернизации педагогического образования».
- 2.16. Уставы муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры администрации города.

3. Порядок получения доступа к услуге (перечень получателей муниципальной услуги, платная или бесплатная и т. д.)

Муниципальная услуга может быть оказана всем жителям Баунтовского района в возрасте от 4 до 18 лет, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, родителей, иных обстоятельств.

3.1. Порядок приобретения возможности получать муниципальную услугу детьми, проживающими в Баунтовском районе, в возрасте от 4 до 18 лет, вновь поступающими в детскую школу искусств:

3.1.1. Родитель (законный представитель) ребенка должен подать в детскую школу искусств заявление с пожеланием о приеме ребенка в детскую школу искусств до даты окончания времени приема заявлений.

Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, образовательных программах, реализуемых детскими школами искусств, можно посредством личного или телефонного обращения в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей, оказывающую услугу, или отдел культуры местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

Заявление может быть подано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Багдаринскую школу искусств» - с. Багдарин, ул. Ленина, 42; телефон 41-1-90.55-2-02.

В заявлении необходимо указать:

- Ф. И. О, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- гражданство ребенка;
- сведения о родителях (Ф. И. О, место работы, должность, контактный телефон);
- контактный телефон и/или контактный e-mail;
- наименование детской школы искусств, в которую подается заявление;
- образовательную программу (программы), по которым бы хотел обучаться ребенок;
- дату написания заявления;
- подпись заявителя.

Вместе с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка должен также представить копию паспорта и иметь при себе оригинал паспорта, подтверждающий верность копии, либо нотариально заверенную копию паспорта.

Родитель (законный представитель) должен представить справку от врача о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребёнка не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- ребёнок не подходит по возрасту для обучения в данной детской школе искусств;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлена копия паспорта (при себе отсутствует оригинал паспорта);
- не представлена справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.1.2. Организация, оказывающая услугу, должна сообщить родителю (законному представителю) о дате проведения и содержании вступительного экзамена либо в момент приема заявления, либо позже по контактными данным, оставленным родителем (законным представителем).

3.1.3. Ребёнок вовремя должен явиться в место проведения экзамена и выполнить экзаменационные задания.

3.1.4. Организация, оказывающая услугу, в течение трёх дней после проведения экзамена должна в свободном доступе разместить в своем помещении списки прошедших экзамен, либо сообщить о прошедших экзаменах детей их родителям (законным представителям) иным способом.

3.1.5. До начала фактического посещения ребёнком детской школы искусств родитель (законный представитель) ребёнка, прошедшего экзамен, должен лично явиться в детскую школу искусств для подписания договора на оказание услуг и ознакомления с правилами поведения в детской школе искусств.

Организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителя (законного представителя) с правилами поведения в школе (под роспись родителей, законных представителей).

3.1.6. После заключения договора и ознакомления с правилами поведения в школе, прошедшие экзамен дети считаются зачисленными в детскую школу искусств и получают право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами базового уровня и расписанием занятий, установленными детской школой искусств.

3.2. Порядок приобретения возможности получать муниципальную услугу детьми, проживающими на территории Баунтовского района, в возрасте от 4 до 18 лет, проходившими обучение ранее в другой детской школе искусств:

3.2.1. Дети, проживающие на территории Баунтовского района, в возрасте от 4 до 18 лет, проходившие обучение ранее в другой детской школе искусств, могут быть приняты в детскую школу искусств только при наличии свободных мест.

3.2.2. Родитель (законный представитель) ребёнка должен подать в детскую школу искусств заявление с пожеланием о приеме ребенка в детскую школу искусств.

Заявление может быть подано в детскую школу искусств, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Стандарта.

В заявлении необходимо указать:

- Ф. И. О, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- гражданство ребенка;
- сведения о родителях (Ф. И. О, место работы, должность, контактный телефон);
- контактный телефон и/или контактный e-mail.
- наименование детской школы искусств, в которую подается заявление;
- образовательную программу (программы) по которым бы хотел обучаться ребенок;
- название и адрес прежнего места обучения по указанному профилю;
- программы (курсы), по которым обучался ребенок в прежнем месте обучения;
- дату написания заявления;

- подпись заявителя.

Вместе с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка должен также представить копию паспорта и иметь при себе оригинал паспорта, подтверждающий верность копии, либо нотариально заверенную копию паспорта.

Родитель (законный представитель) должен представить справку от врача о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Родитель (законный представитель) должен представить справку о годовых оценках за предшествующий период обучения и индивидуальный план учащегося (для учащихся музыкальных отделений). Без представления указанного документа ребёнку может быть предложено поступать в детскую школу искусств в соответствии с порядком, описанным в пункте 3.1.1.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребёнка не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- ребёнок не подходит по возрасту для обучения в данной детской школе искусств;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлена копия паспорта (при себе отсутствует оригинал паспорта);
- не представлена справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.2.3. По факту приема заявления организация, оказывающая услугу, совершает одно из следующих действий:

- в случае наличия свободных мест в группах соответствующего профиля назначает дату и время проведения экзамена (аттестации), просмотра работ (проведения собеседования) с ребёнком. Информация о дате и времени проведения соответствующих действий должна быть зафиксирована в документе, удостоверяющем прием заявления;
- в случае отсутствия свободных мест в группах соответствующего профиля – предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности, или предложить переход на другую образовательную программу. В случае согласия родителя (законного представителя) ребёнка в документе, удостоверяющем прием заявления, должен быть указан номер очереди удовлетворения заявления родителя (законного представителя).

Информация о текущем номере очереди должна быть предоставлена родителю (законному представителю) по телефонному (личному) обращению в детскую школу искусств.

3.2.4. При наступлении очередности поданного заявления, организация, оказывающая услугу, должна сообщить родителю (законному представителю) по контактными данным, указанным в заявлении, о дате, времени проведения и содержании экзамена (аттестации), просмотра работ (собеседования) с ребёнком.

3.2.5. Ребёнок должен вовремя явиться в место проведения экзамена (аттестации, собеседования, просмотра работ), сообщенного оказывающей услугу организацией, и выполнить экзаменационные задания (пройти аттестацию, собеседование, просмотр работ).

3.2.6. Организация, оказывающая услугу, непосредственно после проведения экзамена (аттестации), просмотра работ (собеседования) с ребёнком должна сообщить родителям (законным представителям) о результатах экзамена (аттестации), просмотра работ (собеседования).

После проведения экзамена (аттестации), просмотра работ (собеседования) в случае выявления несоответствия уровню образовательной программы, организация, оказывающая услугу, должна предложить родителям (законным представителям) переход ребёнка на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

3.2.7. До начала фактического посещения ребёнком детской школы искусств родитель (законный представитель) ребёнка, прошедшего экзамен, должен лично явиться в детскую

школу искусств для подписания договора на оказание услуг и ознакомления с правилами поведения в детской школе искусств.

Организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителя (законного представителя) с правилами поведения в школе (под роспись родителей, законных представителей).

3.2.8. После заключения договора и ознакомления с правилами поведения в школе, прошедший экзамен (аттестацию), просмотр работ (собеседование) ребёнок считается зачисленным в детскую школу искусств и получает право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными детской школой искусств.

4. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги закрепляемой Стандартом (особенности процесса оказания услуги, включая сроки; объемы другие качественные характеристики, требования к техническому оснащению организации и т. д.).

4.1. Требования к организации, оказывающей услугу:

4.1.1. Организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на оказание образовательных услуг и пройти соответствующую аккредитацию.

4.1.2. Организация, оказывающая услугу, должна иметь разрешение органов государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий учебных заведений и помещений детской школы искусств, связанных с массовым пребыванием людей.

4.2. Требования к регламентации собственной деятельности организации:

4.2.1. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и принять образовательные программы, в соответствии с которыми осуществляется обучение детей. Образовательные программы детской школы искусств должны быть доступны для ознакомления родителями (законными представителями) детей, проходящих обучение, либо предполагающих пройти обучение.

4.2.2. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и, за неделю до начала учебного года, представить для обозрения обучающихся и их родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график, расписание занятий. Об изменениях в годовом календарном учебном графике организация должна уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее чем за две недели до вступления в силу этих изменений. Об изменениях в расписании занятий, оказывающая услугу организация должна уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за один день до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в детской школе искусств уведомления о предстоящих изменениях, либо иным способом).

4.2.3. Организация, оказывающая услугу, должна предусмотреть формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией и закрепить их в своем уставе.

4.3. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории:

4.3.1. Этажность зданий детских школ искусств не может превышать трех этажей.

4.3.2. Здания детских школ искусств должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого водоснабжения.

4.3.3. На территориях детских школ искусств запрещается разведение костров и сжигание мусора.

4.3.4. Организация, оказывающая услугу, должна убирать и вывозить с прилегающей к школе территории отходы горючих материалов, опавшие листья, сухую траву и прочий мусор не реже, чем два раза в неделю.

4.3.5. Территория участка отдельно стоящей детской школы искусств должна быть огорожена забором высотой 1,2 - 1,5 метра или зелеными насаждениями.

4.4. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

4.4.1. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие медицинской аптечки в помещении детской школы искусств. Медикаменты в аптечке должны быть годными к использованию. средствами для санитарной обработки помещений и обеззараживания воздуха.

4.4.2. Холлы детских школ искусств должны быть оборудованы местами для ожидания, в том числе не менее чем 10 сидячими местами.

- 4.4.3. Детская школа искусств должна быть оборудована санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для обучающихся и посетителей школы. Входы в санузлы не должны располагаться напротив входа в помещения для занятий или в непосредственной близости от них. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.
- 4.4.4. В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства, средства для сушки рук.
- 4.4.5. Для персонала детских школ искусств должен быть выделен отдельный санузел.
- 4.4.6. К началу работы детской школы искусств (началу смены) раковины и умывальники, унитазы, сиденья на унитазах должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений). В туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.
- 4.4.7. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие не менее одного охранника, следящего за соблюдением общественного порядка в помещении детской школы искусств, либо наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.
- 4.4.8. Организация, оказывающая услугу, обязана обеспечить помещения детской школы искусств мусорными ведрами или корзинами из расчета не менее одного ведра (корзины) на один учебный кабинет и не менее одного ведра (корзины) в холле.
- 4.4.9. Освещение в учебных кабинетах детской школы искусств должно составлять не менее 50 люкс.
- 4.4.10. Помещения для пребывания детей в детских школах искусств должны размещаться только в наземных этажах зданий.
- 4.4.11. В случае, если здание школы искусств имеет более двух этажей, группы (классы) детей младших возрастов должны размещаться не выше второго этажа.
- 4.4.12. В коридорах и помещениях для занятий в детских школах искусств, ковры, паласы, ковровые дорожки должны быть жестко прикреплены к полу.
- 4.4.13. В учебных классах и кабинетах детских школ искусств не должны размещаться предметы, не предназначенные для обеспечения учебного процесса.
- 4.4.14. Этажи и помещения детских школ искусств, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.
- 4.4.15. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить свободные пути эвакуации обучающихся, сотрудников и иных лиц (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).
- 4.4.16. В период пребывания людей в здании двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры.
- 4.4.17. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, и других помещениях детской школы искусств не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.
- 4.4.18. В помещениях школы должен поддерживаться температурный режим – не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия.
- 4.4.19. В помещениях для занятий изобразительным искусством, скульптурой, мастерских должны быть установлены раковины с подводкой горячей и холодной воды.
- 4.4.20. В помещениях для проведения занятий хореографией должны быть предусмотрены помещения для переодевания, отдельно для мальчиков и девочек.
- 4.4.21. Помещения мастерских масляной живописи должны иметь площадь не менее 4,8 кв. метра на одного учащегося, мастерских акварельной живописи и рисунка – не менее 4,0 кв. метра на одного учащегося.
- 4.4.22. Помещения для индивидуальных занятий на фортепьяно и других инструментах (струнные, духовые, народные) должны иметь площадь не менее 12 кв. метра; для занятий хора и оркестра – не менее 2 кв. метра на одного человека; для групповых музыкально-теоретических занятий – не менее 2,4 кв. метра на одного человека.
- 4.4.23. Для занятий хореографией должен быть оборудован зал для занятий ритмикой и танцами площадью из расчета не менее 3 кв. метра на одного учащегося.
- 4.4.24. Одна из стен зала для занятий хореографией должна быть оборудована зеркалами на высоту не менее 2,1 метра.

4.4.25. Полы в зале для занятий хореографией должны быть ровными, без торчащих гвоздей, иных инородных элементов, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 2 миллиметра) и дыры (диаметром более 5 миллиметра).

4.4.26. Основные помещения детских школ искусств должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, кладовые и складские помещения.

4.4.27. К началу работы детской школы искусств (началу смены) полы в классах, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей.

4.4.28. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить отсутствие в помещениях и учебных классах детских школ искусств тараканов, муравьев, клопов и иных ползающих насекомых.

4.4.29. Перегоревшие лампы освещения в детских школах искусств должны быть заменены в течение одного дня. Организация, оказывающая услугу, не должна привлекать к этой работе учащихся.

4.5. Требования к режиму работы:

Режим работы учреждений дополнительного образования должен соответствовать следующим требованиям:

- начало работы – не ранее 08:00 часов;
- не менее 8 часов в день;
- не менее 6 дней в неделю;
- учебный год начинается с 1 сентября;
- продолжительность каникул составляет не менее: осенний период - 1 недели, весенний период - 1 недели, зимний период - 2 недель, летний период - 13 недель.

4.6. Требования к взаимодействию сотрудников с потребителями услуги:

4.6.1. При приёме ребёнка в детскую школу искусств, оказывающая услугу организация должна ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами детской школы искусств.

4.6.2. Организация, оказывающая услугу, должна предоставить родителям (законным представителям) обучающихся право выбора преподавателя или перевод учащегося к другому преподавателю при наличии у школы такой возможности.

4.6.3. При краткосрочном отсутствии обучающегося (менее трёх дней пропущенных занятий подряд) оказывающая услугу организация должна допустить обучающегося к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются активированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха).

4.6.4. Организация, оказывающая услугу, не должна привлекать обучающихся, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.6.5. Организация, оказывающая услугу, не должна принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6.6. Организация, оказывающая услугу, не вправе принуждать обучающихся к посещению мероприятий, не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

4.6.7. В процессе обучения педагогические работники и иные сотрудники детских школ искусств не должны требовать от обучающихся ответов на вопросы, связанные с их жизнью и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к предмету обучения.

4.6.8. Педагогические работники детских школ искусств должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы обучающихся или их родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, преподаваемых методик, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся предмета обучения.

4.6.9. В процессе обучения преподаватели и иные сотрудники детских школ искусств не должны отдавать предпочтение отдельным обучающимся при распределении учебных материалов, инструментов, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности или вероисповедания.

4.6.10. Организация, оказывающая услугу, должна проводить родительское собрание для каждой из групп обучения не реже одного раза в учебную четверть.

4.6.11. Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за четыре недели информировать обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о проведении профильного конкурса.

4.6.12. Организация, оказывающая услугу, должна осуществлять выбор обучающихся для участия в профильных конкурсах на основе формальных критериев отбора из числа желающих. Критерии отбора должны быть объявлены не позднее, чем за 10 дней до определения состава участников.

4.6.13. Персонал детской школы искусств (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей (обучающихся, родителей, иных лиц) по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе (нужде).

4.6.14. Персонал детских школ искусств (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на обучающихся, их родителей (законных представителей), иных лиц, применять к ним меры принуждения, психического и физического насилия.

4.6.15. Педагогические работники детских школ искусств должны проходить медицинское обследование не реже одного раза в год.

4.6.16. Во время проведения на территории детской школы искусств культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться сотрудник школы, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.6.17. В случае возникновения пожара работники детских школ искусств обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого – собственную эвакуацию и спасение.

4.6.18. При возникновении пожара работники детской школы искусств должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

4.6.19. При возникновении пожара работники детской школы искусств не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

4.7. Требования к предоставлению информации:

4.7.1. Правила поведения в детской школе искусств должны быть размещены в свободном для обучающихся доступе, в помещении детской школы искусств.

4.7.2. В фойе детских школ искусств должны вывешиваться: тексты устава и правил внутреннего распорядка школы; органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием контактной информации), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением обеспечением и защитой прав ребенка.

4.7.3. Организация, оказывающая услугу, по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, обязана предоставить им возможность ознакомления с оценками обучающегося, а также предоставить информацию об успеваемости учащегося, его поведении, числе и датах пропущенных занятий.

4.7.4. Организация, оказывающая услугу, должна представить, на всеобщее обозрение в помещении детской школы искусств, информацию о результатах конкурсов, в которых участвовали обучающиеся данной школы, не позднее, чем через неделю после завершения конкурса.

4.7.5. Организация, оказывающая услугу, обязана сделать доступной для обучающихся и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, web-адрес (при наличии), электронные адреса (при наличии), факс (при наличии)).

4.8. Требования к предоставлению сопутствующих услуг:

4.8.1. Организация, оказывающая услугу, обязана обеспечить наличие в детской школе искусств гардероба. Гардеробы должны работать в течение всего времени работы детской школы искусств. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд.

4.9. Требования к прочим аспектам деятельности:

4.9.1. Организация, оказывающая услугу, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить об этом обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за месяц до прекращения деятельности.

4.9.2. Перед началом учебного года детские школы искусств должны пройти проверку приемочными комиссиями, в состав которых включаются представители Государственного пожарного надзора, представители отдела культуры администрации города, представители санитарно-эпидемиологической службы.

4.9.3. В здании детской школы искусств запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

4.9.4. Организация, оказывающая услугу, не должна проводить занятия, в случаях неисправности оборудования (перекладин в залах хореографии, софитов и мольбертов в классах рисования), а также допускать обучающихся к занятиям хореографией без спортивной одежды и обуви.

4.9.5. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников школы в целях соблюдения пожарной безопасности и своевременного оповещения о пожаре.

4.9.6. При проведении культурно-массовых мероприятий в детских школах искусств должны соблюдаться нормы заполнения помещений – не менее 0,75 кв. метра на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий – не менее 1,5 кв. метра на одного человека (без учета площади сцены).

4.9.7. Организация, оказывающая услугу, не реже одного раза в полугодие должна проводить практические занятия по отработке плана эвакуации, в случае пожара, с каждой из обучающихся групп (классов).

4.9.8. Организация, оказывающая услугу, обязана предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающихся заключение санитарно-эпидемиологической службы на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений детской школы искусств.

Выполнение, указанных в настоящем разделе требований, не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта (порядок подачи жалобы, её рассмотрения, порядок осуществления проверочных действий и информирования заявителя о принятых мерах и т. д.)

5.1. Общие положения

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, посетившее организацию, оказывающую услугу.

За малолетних (лиц в возрасте до 14 лет) обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта:

- сделать указание на нарушение требований Стандарта сотруднику организации оказывающей услугу;
- подать жалобу на нарушение требований Стандарта руководителю организации оказывающей услугу (в его отсутствие заместителю руководителя);
- подать жалобу на нарушение требований Стандарта в администрацию города;
- обратиться в суд.

5.1.3. Малолетние заявители и несовершеннолетние заявители (при отсутствии письменного согласия родителей, законных представителей) в случае, если они являются непосредственными потребителями муниципальной услуги, могут самостоятельно обжаловать

нарушение настоящего Стандарта способами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 5.1.2 настоящего Стандарта, с учетом особенностей, указанных в пункте 5.5 настоящего Стандарта.

5.2. Указание на нарушение требований Стандарта работнику, непосредственно оказывающему муниципальную услугу:

- при выявлении нарушения требований, установленных Стандартом заявитель вправе указать на это работнику с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю;
- при невозможности или отказе работника организации устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения заявитель может использовать иные способы обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю организации (в его отсутствие - заместителю руководителя):

- при выявлении нарушения требований, установленных Стандартом, заявитель может направить жалобу в письменной или устной форме руководителю организации;
- обращение заявителя с жалобой к руководителю организации может быть осуществлено не позднее 3-х рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта;
- руководитель организации при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:
 - принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;
 - аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований;
 - в случае подтверждения факта нарушения требований Стандарта руководитель организации приносит извинения заявителю от лица организации за имевший место факт нарушения требований Стандарта и принимает меры по его устранению;

Организация обязана представить заявителю официальный аргументированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах в устной или письменной форме (если жалоба была направлена в письменной форме) в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления.

5.4. Жалоба на нарушение требований Стандарта в администрацию города.

5.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение на имя руководителя органа администрации города, ответственного за организацию оказания муниципальной услуги.

Типовая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

5.4.2. Подача и рассмотрение жалобы в администрации города осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальных услуг (меры ответственности организации за некачественное предоставление муниципальной услуги. Ответственность за нарушение Стандарта качества муниципальных услуг:

6.1. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам организации, оказывающей услугу, устанавливаются руководителем данной организации в соответствии с действующим законодательством, локальными актами организации и требованиями настоящего Стандарта.

6.2. По результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта в результате проверочных действий органа администрации города, ответственного за организацию оказания муниципальной услуги, или судебного решения к ответственности за нарушение требований Стандарта может быть привлечён руководитель организации, оказывающей услугу.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к руководителю организации, оказывающей услугу, определяются в соответствии с действующим законодательством

7. Критерии оценки качества услуг.

При оценке качества услуг используются следующие показатели:

- доля сотрудников с высшим и средним специальным образованием
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждений образования со стороны потребителей услуг

8. Целевые индикаторы по предоставлению услуг.

Целевые индикаторы предоставления муниципальных услуг МБУ ДО «Багдаринская ШИ» определены в муниципальной программе «Культура Баунта (2021-2026г.г.)»

- Охват детей до 18 лет дополнительным образованием в сфере культуры и искусства