

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Постановлением**  
**Главы-руководителя**  
**МО «Баунтовский эвенкийский район»**  
от « 20 » 08 2021 № 213

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Баунтовская централизованная библиотечная система»**

Багдарин, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баунтовская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой бюджетной организацией, представляющее собой добровольное объединение муниципальных библиотек поселений в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата, библиотечного фонда и централизованных процессов его формирования и использования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баунтовская централизованная библиотечная система» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Баунтовская централизованная библиотечная система», муниципальных бюджетных учреждений культуры сельские библиотеки МО «Баунтовский эвенкийский район».

1.3. В состав Учреждения входят:

- Баунтовская МЦБ: 671510 Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, улица Ленина, дом 63;
- Детская библиотека: 671510 Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, улица Ленина, дом 24;
- Варваринская сельская библиотека: 671550, Баунтовский эвенкийский район, село Варваринск, ул. Красноармейская, дом 6;\*
- Маловская сельская библиотека: 671511, Баунтовский эвенкийский район, село Маловск, ул. Центральная, дом 14;°
- Мало-Амалатская сельская библиотека: 671510, Баунтовский эвенкийский район, село Малый Амалат, ул. Солнечная, дом 13 «г»;
- Монгойская сельская библиотека: 671512, Баунтовский эвенкийский район, село Монгой, ул. Центральная, дом 16; \*
- Россошинская сельская библиотека: 671513, Баунтовский эвенкийский район, село Россошино, ул. Школьная, дом 7 «а»;
- Северная сельская библиотека: 671522, Баунтовский эвенкийский район, село Северный, ул. Геологическая, дом 15;
- Уакитская сельская библиотека: 671531, Баунтовский эвенкийский район, село Уакит, ул. Степная, дом 17; °
- Усть-Джилиндинская сельская библиотека: 671552, Баунтовский эвенкийский район, село Усть-Джилинда, ул. Ленина, дом 18;
- Ципиканская сельская библиотека: 671530, Баунтовский эвенкийский район, село Ципикан, ул. Центральная, дом 7-2 °
- Структурные подразделения МЦБ:  
Организационно-методический отдел;  
Отдел обслуживания пользователей;  
Отдел комплектования и обработки литературы;  
Информационно-библиографический отдел;  
Информационно-краеведческий отдел (центр муниципальной и социальной информации; информационный центр эвенкийской национальной культуры);  
Центр общественного доступа.

1.4. Структура Учреждения:

**Межпоселенческая центральная библиотека (МЦБ)** является объединяющим, координирующим центром для библиотек МО «Баунтовский эвенкийский район», сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, формирует фонд местных документов, внедряет современные информационные технологии, предоставляет на их основе информационные, сервисные, консалтинговые и другие услуги. МЦБ обеспечивает единое методическое руководство деятельностью

библиотек. МЦБ занимается организацией непрерывного профессионального образования библиотечных сотрудников района, разработкой инструктивно-методических материалов в помощь библиотечной деятельности. Осуществляет контроль над деятельностью библиотек системы, финансовой дисциплиной, исполнением законов и решений по библиотечным вопросам, обеспечивает сбор, обобщение, анализ статистической, текстовой и иной отчетности. Финансовые операции, бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры, согласно Договора.

**Библиотеки**, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционирует в рамках единого административно-хозяйственного управления.

**Структурные подразделения ЦБС** действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

1.5. Наименование Учреждения: *полное* - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баунтовская», *сокращенное* – МБУК «Баунтовская ЦБС».

*Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:* 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Ленина, дом 63

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Баунтовский эвенкийский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение культуры МО «Баунтовский эвенкийский район» «Отдел культуры местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

*Местонахождение и почтовый адрес учредителя:* 671510 Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, улица Ленина, дом 22.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль и руководство осуществляет муниципальное казенное учреждение культуры «Отдел культуры местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

1.8. Библиотека в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Федеральными Законами: №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №258-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», №77-ФЗ от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре документов»; Законами Республики Бурятия: №336-1 от 24.09.1996 г. «О библиотечном деле» (в ред. от 07.12.2004 г.), №577-1 от 17.09.1997 г. «Об обязательном экземпляре документов» (в ред. от 27.03.2003 г.), №1924-III от 27.11.2006 г. «О перечне и количественных значениях государственных и минимальных социальных и финансовых нормативов Республики Бурятия»; нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Бурятия, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Бурятия, Модельным стандартам деятельности муниципальной публичной библиотеки Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами местной администрации Баунтовского эвенкийского района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам, в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет от имени собственника местная администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами МО «Баунтовский эвенкийский район» и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Основными Целями и задачами Учреждения является:

- Осуществление государственной политики в области библиотечно – информационного обслуживания населения района; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и предоставление необходимых условий для реализации права граждан на доступ к социально – значимой информации, знаниям.
- Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культурному наследию.
- Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля и эффективного использования фондов.
- Участие в местных, региональных и федеральных программах библиотечно - информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
- Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями на основе потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками и информационными организациями.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- Организационно – методическое обеспечение развития библиотек района;
- Организация библиотечно-информационного обслуживания жителей Баунтовского эвенкийского района;
- Формирование и обработка единого библиотечного фонда муниципальных библиотек Баунтовского эвенкийского района (ежегодное комплектование новыми документами и подписка периодических изданий);
- Создание корпоративной сети и координация совместного использования информационных ресурсов библиотек района;
- Создание и ведение сводного каталога (традиционного и электронного);
- Создание автоматизированных баз данных;
- Разработка комплексных целевых программ развития библиотечной отрасли района;

- Выявление и внедрение инновационного библиотечного опыта в практику работы библиотек района;
- Организация непрерывного профессионального образования для библиотечных сотрудников района;
- Участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, республиканских, муниципальных и иных программ развития библиотечного дела.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
- организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и информационно-издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- изучение запросов пользователей и удовлетворение их в силу имеющихся возможностей;
- осуществление и совершенствование библиотечно - библиографического и информационного обслуживания жителей района;
- организация различных форм рекреационной, в том числе туристической деятельности;
- участие в формировании культурной политики района;
- разработка комплексных целевых программ развития библиотечной отрасли района;
- выполнение функции библиотеки - коллেকтора;
- комплектование фонда документов печатными изданиями, аудио-, видео-, кино-, фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;
- формирование максимально полного фонда документов (независимо от способа воспроизводства, формы носителя информации), вышедших на территории республики, района, и за пределами республики о Баунтовском эвенкийском районе, а также о коренном населении района – эвенках, в том числе на эвенкийском языке;
- осуществляет научную обработку и раскрытие фонда документов библиотек района с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации;
- формирование и организация доступа к банкам данных и другим отечественным, зарубежным информационным ресурсам;
- участие в создании информационно - библиотечных компьютерных сетей;
- осуществляет научно-исследовательскую, научно-методическую, научно - информационную и учебную деятельность;

- является координационным центром для библиотек всех систем и ведомств по данным направлениям;
- создание источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охватываемых материалов;
- организация непрерывного профессионального образования для библиотечных сотрудников района, в т.ч. обучение компьютерным технологиям и население района;
- организует производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, создания и усвоения культурных ценностей;
- участие на конкурсной основе в реализации федеральных, республиканских и иных программ развития библиотечного дела;
- осуществление хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- оказывать дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки документов и информации, годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- осуществлять деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;
- осуществлять услуги по копированию, сканированию, оцифровке и распечатке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ;
- организовать подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов на других носителях информации, а также иных мероприятий с соответствия с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентации, экскурсий, вечеров, бесед, выставок и т.д.);
- оказывать услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов и т.д.);
- организовать экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказывать услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.);
- осуществлять издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, ламинирование и реализацию печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказывать услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;
- осуществлять прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг ЦБС;

- предоставлять площадки для проведения информационно-просветительских, культурно – досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять розничную торговлю канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- осуществлять сдачу помещений в аренду;

- осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Совет МКУК «Отдел культуры местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»».

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### **3. Имущество, финансовая деятельность Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Баунтовский эвенкийский район» и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Учредитель закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами МО «Баунтовский эвенкийский район».

3.6. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами МО «Баунтовский эвенкийский район».

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район».

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке Учредителем, на основании с ведения Учреждения, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета, осуществляет финансовое управление местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

3.13. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район» устанавливается администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район». Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет самостоятельную творческую деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, а также хозяйственную деятельность, заключающуюся в оперативном управлении закрепленным за Учреждением имуществом, организации производственных процессов.

Основными объектами рассматриваемой деятельности являются имущество, финансовые, материально-технические и трудовые ресурсы Учреждения, и как совокупность процессов движения и преобразования различных видов ресурсов должны способствовать достижению конкретных целей Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и творческой деятельности.

4.3. Учреждение имеет право:



- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и граждан;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия; планировать свою основную (творческую) деятельность и определять перспективы развития, учитывая информационные и культурные потребности населения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие;
- создавать новые структурные подразделения (филиалы);
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а также с согласия Учредителя сдать аренду, передать во временное пользование здания, сооружения и другие основные фонды. Списывать с баланса материальные ценности в связи с износом либо моральным устареванием за исключением библиотечных фондов, имеющих культурно-историческую ценность;
- получать безвозмездно денежные средства, материальные ценности, в том числе здания, оборудование, транспортные средства и так далее из благотворительных и других фондов.

4.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение обязано предоставлять на утверждение вышестоящему ведомству:

- а) бюджет Учреждения (на год, квартал);
  - б) Устав Учреждения;
  - в) приказы и распоряжения, касающиеся состояния и развития Учреждения, нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия;
  - за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
  - обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала Учреждения и своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется вышестоящим ведомством;
  - представляет Учредителю, в Министерство культуры и массовых коммуникаций Республики Бурятия и Национальную библиотеку РБ в полном объеме установленных форм государственную отчетность муниципальных библиотек района в установленные сроки.

## **5. Управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем по согласованию с начальником МКУК «Отдел культуры местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»».

Директор действует на основании настоящего Устава, договора о закреплении имущества и законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен вышестоящему ведомству Учредителю.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

5.5. Формирование трудового коллектива Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер заработной платы труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом библиотеки, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г.;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель библиотеки несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют заведующие отделами, а библиотеками поселений – главные библиотекари библиотек. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и подписывает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия;
- определяет порядок проведения собраний, конференций трудового коллектива.

5.11. Учреждение ведет кадровый учет работников МБУК «Баунтовская МЦБ»

5.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО «Баунтовский эвенкийский район» и настоящим Уставом.

## **6. Компетенция Учредителя**

### **6.1. Учредитель:**

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением Главы-руководителя МО «Баунтовский эвенкийский район»;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия с согласования начальника МКУК «Отдел культуры местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», заключает трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
  - согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
  - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и РБ;
  - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
  - осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

### **6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:**

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

## **7. Трудовые отношения и социальная защита**

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором.

7.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными и правовыми актами, МО «Баунтовский эвенкийский район».

7.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации и «Положением об аттестации библиотечных работников», утвержденным местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район».

### **8. Учет, планирование, отчетность**

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет через Централизованную бухгалтерию на договорных условиях налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления МО «Баунтовский эвенкийский район», а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Баунтовский эвенкийский район».

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

### **9. Реорганизация и ликвидация учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным муниципальными правовыми актами администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», а также действующим законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность МБУК «Баунтовская централизованная библиотечная система».

10.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива и утверждаются Учредителем, согласовываются с Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

ПРОШНУРОЕ  
ПРО:УМЕРОБАНО

14 (статусна грама) лист 06

« 20 » 06 20 27

 \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

